ОБЩИНА ГАБРОВО

З А П О В Е Д

№ ..911...../..20..05.....2024 г.

гр. Габрово

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 91, ал. 1 от Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, във връзка с чл. 18, ал. 3, т. 1, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3, чл. 64 от Закона за социалните услуги

О Т К Р И В А М:

Конкурс за възлагане управлението на социалните услуги, предоставяни в „**Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“, с капацитет - 5 места** на територията на община Габрово за срок от 5 /пет/ години.

I. Условия за участие и изисквания към кандидатите

1. В конкурса могат да участват:

1.1. български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;

1.2. физически лица, извършващи търговска дейност и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство;

1.3. лицата по т. 1.1. и т. 1.2 трябва да са частни доставчици на социални услуги, които са вписани в регистъра на доставчиците на социалните услуги, воден от Агенция за качеството на социалните услуги и да притежават валидни лицензи за предоставяне на социалните услуги:

- резидентна грижа
- информиране и консултиране;
- застъпничество и посредничество;
- обучение за придобиване на умения;

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Кандидатите да имат опит в предоставянето на социални услуги за деца в риск или сходни дейности, свързани с превенция и закрила на деца в риск.

2.2. Кандидатите да притежават работен и организационен капацитет и персонал с подходяща квалификация за управление и извършване на социалните услуги, обект на конкурса.

2.3. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността.

2.4. На кандидата да не е отнеман лиценз за предоставяне на социални услуги на основание чл. 158, ал. 1, т.1-6 при условията на чл. 148, ал. 4 от Закона за социалните услуги.

2.5. На кандидата да не е отнеман лиценз за предоставяне на социални услуги на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от Закона за социалните услуги.

2.6. В конкурса **не може** да участва кандидат, който:

2.6.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

2.6.2. е в ликвидация или в производство по ликвидация;

2.6.3. е лишен от право да упражнява търговска дейност;

2.6.4. има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

2.6.5. е осъден за престъпления от общ характер, освен ако не е реабилитиран /за юридическите лица това изискване се отнася за членовете на управителните им органи/.

2.7. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Габрово промените в обстоятелствата по т. 2.6, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

2.8. Определеният изпълнител няма право да ползва подизпълнители при предоставяне на социалните услуги. Същият носи пълна отговорност за своите действия във връзка и по повод осъществяването на социалните услуги, предмет на този конкурс.

II. Финансиране и начин на предоставяне на средствата за реализация на услугите:

1. Финансирането на социалните услуги се осъществява чрез общинския бюджет, като делегирани от държавата дейност на база на стандарти за издръжка, определени с Решение на МС за съответната бюджетна година. Непредвиждането на средства от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на „Център за настаняване от семеен тип на деца без увреждания“, като делегирана от държавата дейности, освобождава Община Габрово от отговорност и прекратява договора с доставчика.

2. За финансиране изпълнението на услугите Изпълнителят разкрива отделна/самостоятелна банкова сметка и води отделна/самостоятелна счетоводна отчетност за възложените социални услуги.

3. Възложителят предоставя ежемесечно финансовите средства на Изпълнителя до 20 число на текущия месец след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за социалните услуги, обект на настоящото възлагане за месеца, предхождащ текущия и фактура.

4. Изпълнителят използва предоставените му средства единствено за предоставяне на социалните услуги, предмет на договора, съответно в рамките на бюджета - описан в програмата за развитие на социалните услуги.

5. Доставчикът организира социалните услуги с персонал, съгласно Наредбата за качеството на социалните услуги и според установените за съответната година стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности.

6. Срокът на договора за възлагане е 5 /пет/ години, считано от датата на подписването му.

III. Характеристика и специфика на предоставяните социални услуги в „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“:

- ***Възложител***

По смисъла на тази документация Възложител на управлението на социалните услуги в Център за настаняване на деца без увреждания е Кметът на Община Габрово.

ОБЩИНА ГАБРОВО

- ***Предмет на възлагане***

Определеният изпълнител се задължава да организира предоставянето на социалните услуги в Център за настаняване на деца без увреждания, съгласно изискванията на нормативната уредба и в съответствие със стандартите за качеството на социалните услуги по чл. 105 от Закон за социалните услуги. Изпълнителят прилага стандартите и критериите за социалните услуги в Център за настаняване на деца без увреждания, действащи по силата на Наредбата за качество на социалните услуги, приета с постановление на Министерски съвет № 135 от 22.06.2022 г., влязла в сила от 01.07.2022 г.

- ***Капацитет на социалните услуги***

Съгласно заповед на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, Център за настаняване на деца без увреждания функционира при капацитет 5 места.

- ***Целеви групи:***

- Деца до 18 годишна възраст или до завършване на средно образование, но не повече от 20 години, за които до момента на настаняването им в Центъра няма възможност за отглеждане в биологичното им семейство, семейство на близки и роднини, приемно семейство.

- ***Ползване на социалните услуги:***

До приемане на тарифата за определяне размерите на таксите за ползване на социалните услуги, финансирани от държавния бюджет, съгласно чл. 46, ал. 2 от Закона за социалните услуги, доставчикът предоставя услугите, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

Потребителите на **Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания** ***не*** заплащат месечна такса в съответствие с Тарифата за таксите за социални услуги, финансирани от републиканския бюджет.

- ***Персонал***

Числеността на персонала на горепосочените социални услуги се определя съгласно утвърдената Наредба за качеството на социалните услуги.

- ***Материална база***

Доставчикът ще организира предоставянето на социалните услуги на девети етаж, в помещение - частна общинска собственост, състоящо се от три стаи, трапезария, кухненски бокс, санитарни и сервизни помещения, в гр. Габрово, централна градска част - ул. „Чардафон“ №12, ет.9, ап.24.

За техническото обезпечаване дейността на социалните услуги, предмет на възлагане, Кандидатът следва да представи информация за оборудването и обзавеждането, посредством което ще се осигури качествено представяне на социалните услуги, включващо планирано и/или налично такова.

➢ ***Срок на предоставяне на социалните услуги***

Доставчикът следва да организира дейностите, предоставяни в Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания **за срок от 5 /пет/ години,** считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане.

IV. Документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец до Кмета на Община Габрово.
2. Валидни лицензи по реда на Закона за социалните услуги за предоставяне на социалните услуги, издадени от АКСУ: резидентна грижа, информиране и консултиране, застъпничество и посредничество и обучение за придобиване на умения.
3. Декларация, подписана от Управителя, съответно от членовете на Управителния орган на кандидата, за липса на обстоятелствата по т. 2.6.1, т. 2.6.2, т. 2.6.3, т. 2.6.4, т. 2.6.5 от Раздел I на тази заповед.

*за юридическите лица обстоятелството по т. 2.6.5. се отнася за членовете на управителните им органи и декларацията следва да се подпише от всеки един от тях.

4. Информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социални услуги, чрез посочване на други реализирани социални услуги/проекти, дейности /времеви период, финансови параметри и целеви групи/. Информацията трябва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, с посочени адреси и телефони за контакти.
5. Списък на работния капацитет и персонал на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на кадрите, с които разполага доставчика на социалните услуги.
6. Програма за управление и предоставяне на социалните услуги, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалните услуги, приети със Закона за социалните услуги, Наредбата за качеството на социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса. Програмата следва да обхваща период от 5 /пет/ години и да съдържа минимум следната информация:
   - 6.1. Цели и задачи на програмата;
   - 6.2. Описание на целевите групи;
   - 6.3. Управление на услугите;
   - 6.4. Наличен персонал;
   - 6.5. Дейности за предоставянето на услугите и план за изпълнението им;
   - 6.6. Бюджет за предоставяне на социалните услуги, обект на възлагане за период от 5 години /прогнозата за бюджет се прави на основание единните стандарти за делегирани от държавата дейности по Решение на МС за 2024 г./ и обосновка на заложените разходи, начин на разходване на средствата.
   - 6.7. Описание на планираните за привличане средства за дофинансиране на социалните услуги, както и други видове външна подкрепа.
   - 6.8. Стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете.
7. Програма за развитие на качеството на социалните услуги в „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставянето на социалните услуги, приети със Закон за социалните услуги, Наредбата за

качеството на социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса.

8. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидатите за предходната година 2023 г., заверен от одитор - заверено с полагане на подпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство.

9. Удостоверение издадено от НАП за наличие/липса на задължения.

Документите, представени в копие, трябва да бъдат заверени "Вярно с оригинала" с подпис и печат от кандидата.

Важно:

При установяване на липса на изискуем документ и непредставянето му в указан от Комисията срок, Кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата. Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

V. Получаване на документи за участие:

Документацията за участие в конкурса *(заповед, заявление, декларация, декларация за лични данни, методика за оценка на финансова стабилност, описи на имуществото на социалните услуги и проектодоговор)* за предоставяне на социалните услуги в „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания", кандидатите може да получат всеки работен ден, от деня, следващ деня на публикуването на обявлението, от **08:30 ч**. до **17:00 ч**., в „Център за административно обслужване", Община Габрово, пл. „Възраждане" № 3, както и да изтеглят от интернет страницата на Община Габрово **www.gabrovo.bg** - меню „Актуално", подменю „Обяви".

VI. Краен срок и място на подаване на документите:

Предложенията се подават **в срок до 17:00 часа на 11.07.2024 г.** в Деловодството на Община Габрово, пл. „Възраждане" № 3, първи етаж.

Документите се подават в запечатан и непрозрачен плик, върху който се посочва пълното наименование на кандидата, адрес, телефон/факс и e-mail. Върху плика се изписва и следното: *„Документация за участие в конкурс за възлагане на социалните услуги в „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания".*

При приемане на предложенията, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на внесеното предложение, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на кандидата. В такива случаи, кандидатът следва да съобрази посочения краен срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя. От значение ще бъдат датата и часът на депозиране на офертата в деловодството, а не датата и часът на пощенското клеймо,

товарителницата, разписката или друг документ от куриер. Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.

Предложения, подадени след крайния срок, не се приемат. До изтичане срока за подаване на предложенията, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

VII. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

1. ***Първи етап***:

Проверка на съответствието на представените документи от кандидатите с предварително изискуемите /наличие и редовност/, което ще се проведе на **15.07.2024 г. от 11:30 часа** в сградата на Община Габрово, пл. "Възраждане" № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности", първи етаж, от Комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Габрово.

Важно:

При установяване на липса на изискуем документ и непредставянето му в указан от Комисията срок, Кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата. Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Втори етап - Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе на **23.07.2024 г. от 13:00 часа** в сградата на Община Габрово, пл. "Възраждане" № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности", етаж първи.

VIII. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

В срок до 14 дни след провеждане на конкурса Комисията, провеждаща конкурса, извършва оценка на кандидатите, съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса. Въз основа на протокола, Кметът на Община Габрово в 3-дневен срок издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта за определяне на спечелилия конкурса.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът сключва договор с кандидата, класиран на първо място, и е определен за изпълнител на социалните услуги, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

Договор може да се сключи и при наличие на единствен кандидат чрез пряко договаряне.

При отказ на кандидата, който е спечелил конкурса да сключи договор, Възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата и да проведе нов конкурс.

ОБЩИНА ГАБРОВО

IX. НАЧИН НА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Предложенията на Кандидатите се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

А. Разглеждане на предложенията

Комисията проверява наличието и редовността на документите по Раздел IV.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

В 14-дневен срок от провеждането на конкурса, Комисията извършва оценка на кандидатите по следните критерии, съгласно чл. 92, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за социалните услуги с относително тегло 100 точки:

1. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги, предмет на конкурса - до 12 т.
2. Капацитет на кандидата/персонал - до 10 т.
3. Качество на Програма за управление и предоставяне на социалните услуги - до 20 т.
4. Финансова стабилност на кандидата - до 8 т.
5. Готовност на кандидата за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалните услуги - до 10 т.
6. Програма за развитие на качеството на социалните услуги - до 10 т.
7. Материална база - до 30 т.

Класират се кандидатите, получили оценка не по-ниска от 50 точки. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 50 точки, Кметът на Община Габрово прекратява процедурата.

За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям общ брой точки. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки един критерий.

При равен брой точки, за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерии **№ 3** и критерии **№ 7**.

Кандидат, който не отговаря на условията за участие и не е представил изисканите документи по раздел IV, се отстранява от участие в конкурса.

X. Прекратяване на процедурата

Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Габрово, в случаите, когато:

1. Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;
2. Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор за възлагане на социалните услуги и Възложителят не предложи сключване на такъв договор със следващия класиран кандидат;
3. Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

На основание настоящата Заповед, да се изготви обявление, което да се публикува в един национален всекидневник и на интернет страницата на Община Габрово, съгласно изискванията на чл. 91, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за социалните услуги.

ОБЩИНА ГАБРОВО

Приложения:

1. Заявление за участие;
2. Декларация - 2 бр.;
3. Декларация за лични данни;
4. Проект на договор за възлагане;
5. Опис на наличното оборудване и обзавеждане на социалните услуги, обект на възлагане;
6. Матрици за оценка - 2 бр.;
7. Методика за оценка на финансова стабилност на кандидатите.

ТАНЯ ХРИСТОВА
Кмет на Община Габрово

ОБЩИНА ГАБРОВО
КМЕТ